

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета

МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро»

Протокол № 2

от « 24 » 01 2017 »

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Молодежный центр «ПерспективаПро» (далее - Учреждение, Центр) является образовательным учреждением, в структуре которого находятся в клубы по месту жительства, имеющие лицензию на ведение образовательной деятельности:

- «Карьера» - г.Ижевск, ул.К.Маркса, 432,

- «Ника» - г. Ижевск, ул. К.Маркса, 263.

1.2. Для участия педагогического коллектива клубов в реализации дополнительного образования, совершенствовании образовательного процесса, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта в Учреждении создан Педагогический совет.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления и действует в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Педагогический совет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с Администрацией Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета.

2.1. Педагогический совет создаётся из числа всех членов педагогического коллектива.

2.2. Директор Учреждения входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета.

2.4. Секретарь педсовета ведёт всю документацию Педсовета и работает на общественных началах.

2.5. С правом совещательного голоса или без такового права в состав Педагогического совета могут входить представители учредителя, родители (законные представители) учащихся и др. Необходимость их введения в состав или приглашения определяет председатель Педагогического совета, также в зависимости от повестки дня заседаний. Введение их в состав Педагогического совета может инициироваться педагогическими работниками, обучающимися либо их родителями (законными представителями).

3. Полномочия Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет следующие полномочия:

- рассматривает и принимает в работу дополнительные общеобразовательные программы, учебные планы, локальные акты, касающиеся образовательной деятельности, формы, методы воспитательного и образовательного процессов и способы их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;

- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;

- рассматривает вопросы перевода, восстановления, отчисления учащихся;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчёты о ходе работы и даёт оценку эксперименту.

3.2. Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности клубов, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4. Порядок работы Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет собирается на заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Педсовета.

4.3. Решения Педсовета принимаются большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Педсовета.

4.4. Заседание Педсовета ведёт, как правило, председатель Педагогического совета. Секретарь Педсовета ведёт всю документацию и сдаёт её в архив по завершении работы Педсовета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) учащегося на Педсовете обязательно.

4.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Учреждения.

4.7. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём педсовета.

5.2. Документация педагогического совета постоянно хранится в делах учреждения и передаётся по акту. В соответствии с установленным порядком документация Педсовета сдаётся в архив. Протоколы педсоветов хранятся в течение двух лет.

Настоящее положение действует до принятия нового